



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УМР

О.В. Захарова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «ВИК»

И.Л. Сурат

решением Педагогического совета

Протокол № 1 от 22.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения
образовательных программ профессионального обучения
(повышения квалификации рабочих и служащих)
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Высший инженерный колледж»**

Ижевск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о разработке программ профессионального обучения в АНПОО «ВИК», (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.13 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Профессиональным стандартом по профессии (далее ПС),
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС),
- а также Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Высший инженерный колледж»

и регламентирует порядок разработки и реализации программ профессионального обучения в колледже.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования программ профессионального обучения.

1.3. Программы профессионального обучения – нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций, получение или повышение квалификаций.

1.5. Программы должны обновляться ежегодно путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения производственных технологий, изменения в нормативных документах. После внесения изменений в программы, проводится процедура их утверждения.

1.6. Программы разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа, утверждаются директором колледжа и согласовываются с организацией-заказчиком.

1.7. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении и программах, означают:

- Программа профессионального обучения – программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.
- Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.
- Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.
- Производственное обучение – часть основной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия - Заказчика (либо на участке практического обучения колледжа).
- Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции,

каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

- Результаты подготовки – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.
- Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ОП – общепрофессиональные дисциплины
- МДК – междисциплинарный курс
- ПО – производственное обучение.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программы профессионального обучения разрабатываются на примере макета программы профессионального обучения (Приложение 1) и содержат:

2.1. Титульный лист, который содержит полное наименование Учреждения, гриф утверждения программы, наименование программы профессионального обучения, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки. На титульном листе располагается отметка о согласовании программы с заказчиком.

2.2. Календарный график учебного процесса

2.3. Общую характеристику программы профессионального обучения, которая включает:

- цель реализации программы,
- нормативно-правовую основу разработки программы;
- планируемые результаты обучения;
- продолжительность обучения
- формы обучения
- условия допуска лиц к профессиональному обучению (требования к поступающим на обучение);
- квалификационную характеристику лиц, прошедших профессиональное обучение.

2.4. Содержание программы, включающую структуру программы, учебно-тематический план, содержание обучения по дисциплинам

2.5. Список литературы в разрезе дисциплин

2.6. Материально-техническая база для реализации программы профессионального обучения

2.7. Оценка качества профессионального обучения включает:

- Общие положения: формы проведения текущего контроля, промежуточного контроля, итоговой аттестации.
- Критерии оценки слушателей, которые разрабатываются на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов.
- Контрольно измерительные материалы

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1/1. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц 10/11). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру.

Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).