



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УМР

О.В. Захарова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «ВИК»

И.Л. Сурат

решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 22.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном обучении в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Высший инженерный колледж»

Ижевск 2016

1. Общие положения

1. **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Высший инженерный колледж»** (далее: колледж) наряду с основными образовательными программами реализует образовательные программы профессионального обучения на основании действующей лицензии.
2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
3. Колледж реализует профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих: обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
4. Основными задачами по данному направлению являются:
 - создание, обеспечение и развитие системы профессионального обучения в колледже;
 - анализ рынка труда и рынка образовательных услуг, разработка актуальных и востребованных программ профессионального обучения;
 - продвижение программ профессионального обучения, реализуемых колледжем, на рынке образовательных услуг в интересах колледжа;
 - реализация профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, локальными актами колледжа;
 - учебно-методическое обеспечение реализуемых программ;
 - установление деловых связей и партнерских отношений с другими организациями и структурами в интересах реализуемой деятельности;
 - обеспечение текущей деятельности колледжа (планирование, организация, координация, контроль, ведение отчетности) в соответствии с установленным локальными актами колледжа порядком;
5. Профессиональное обучение в колледже осуществляется посредством реализации:
 - программ повышения квалификации рабочих и служащих
6. **К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих** допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся

профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.
8. Колледж регламентирует процедуры реализации образовательной деятельности и предоставления образовательных услуг, в том числе по вопросам приема обучающихся, режима, форм и методов проведения учебных занятий, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем (в части предоставления услуг профессионального обучения) и обучающимися и (или) заказчиками образовательных услуг самостоятельно в соответствии с установленным в колледже порядком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.
9. Обучение по программам профессионального обучения за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основе договоров об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
10. Условия договора, стоимость обучения устанавливаются приказом по колледжу.

2. Программы профессионального обучения

11. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.
12. Формы обучения и сроки освоения Программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в колледже, и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.
13. Структура программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим

занятий), учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. При реализации программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение по программам профессионального обучения может быть реализовано в сетевой форме. В данном случае слушатель заранее уведомляется о применении такой формы обучения (Приложение №1: Уведомление о сетевой форме реализации программы)

3. Обучающиеся по программам профессионального обучения

14. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа в соответствии с условиями приема на программу профессионального обучения, на основании представленных документов, заключенных договоров об образовании и внесенной оплаты (в соответствии с условиями договора).
15. При поступлении на обучение по программам профессионального обучения обучающийся может представить документы:
 - лично;
 - почтовым отправлением;
 - по факсу;
 - по электронной почте.
16. К основным документам для регистрации обучающегося и формирования личного дела относятся следующие:
 - заявление (установленной формы);
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - копия документа о квалификации (при обучении по программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих);
 - экземпляр договора.
17. Для отдельных программ может быть установлен дополнительный перечень

документов, необходимых для регистрации обучающегося и формирования личного дела.

18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.
19. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и института.
21. Образовательные отношения могут быть изменены по обоюдному согласию сторон как по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.
22. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор об образовании (или заключение дополнительного соглашения) и издание соответствующего приказа директора колледжа.
23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, изменяются с даты издания соответствующего распорядительного документа или с иной указанной в нем даты.
24. Права и обязанности обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются законодательством Российской Федерации, уставом АНПО «ВИК», иными локальными актами, договором на образование и настоящим Положением.
25. Основные права обучающихся по программам профессионального обучения:
 - бесплатное пользование в установленном порядке библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - пользование услугами других подразделений в порядке, определяемом локальными актами колледжа;
 - уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия оскорбления личности, охрану жизни здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - перевод для получения образования по другой программе профессионального

обучения, по другой форме (графику) обучения в установленном порядке;

- восстановление для продолжения обучения в порядке, установленном колледжем;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже.
- обжалование актов колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

26. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном колледжем.

27. Обучающиеся по программам профессионального обучения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава АНПО «ВИК» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу колледжа, а также к имуществу третьих лиц, предоставляющих свое имущество для использования в образовательном процессе, осуществляемом колледжем.

За неисполнение или нарушение устава АНПО «ВИК», иных локальных актов, в том числе настоящего Положения, а также условий договора об образовании к обучающимся могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление;
- имущественная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый колледжем своими действиями.

4. Организация обучения по программам профессионального обучения

28. Обучение по программам профессионального обучения может быть реализовано в

сетевой форме. В случае реализации программы профессионального обучения в сетевой форме, учащиеся информируются об этом и подписывают информированное согласие на обучение с применением сетевой формы (Приложение №2)

29. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение на производстве, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
31. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой профессионального обучения.
32. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.
33. Студенты, обучающиеся в коллеже, осваивают программу профессионального обучения без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.
34. Освоение программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом. В этом случае по каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.
35. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

5. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

36. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
37. Квалификационный экзамен проводится структурными подразделениями колледжа, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов,

категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

38. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
39. Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы должны быть представлены в Программе профессионального обучения
40. Квалификационный экзамен проводится итоговыми аттестационными комиссиями (далее - ИАК), состав которых утверждается приказами директора колледжа.
41. Срок полномочий ИАК - один календарный год. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями ИАК могут быть как сотрудники колледжа из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля. Состав ИАК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
42. Основными функциями ИАК являются: определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения; принятие решения об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, разработка рекомендаций по совершенствованию программ профессионального обучения, реализуемых в колледже.
43. Квалификационный экзамен проводится на заседании ИАК с участием не менее 2/3 ее состава. Решение об установлении по результатам экзамена квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего ИАК принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель ИАК обладает правом решающего голоса.
44. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний ИАК. Критерии оценки

и соответствие их присваиваемым разрядам по профессиям рабочих, должностям служащих утверждаются ИАК по предложению выпускающих структурных подразделений колледжа. Форма протоколов ИАК представлена в Приложении № 3.

45. Отчеты председателей о работе ИАК по программам профессионального обучения представляется руководителю структурного подразделения колледжа, осуществляющего реализацию программы, по форме согласно приложению
46. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен по представлению выпускающего структурного подразделения колледжа. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ИАК организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.
47. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и колледжем определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
48. На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора колледжа о завершении обучения по программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (Приложение №4). На основании приказа организаторы обучения выдают обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.
48. Колледж ведет учет выдаваемых документов о квалификации и документов об обучении. Для учета ведутся соответствующие типу выдаваемых документов журналы регистрации.
49. Для регистрации документов, выдаваемых при освоении программ профессионального обучения, в книгу регистрации заносятся следующие данные:
 - порядковый регистрационный номер документа;
 - номер бланка документа;
 - фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
 - название программы профессионального обучения;
 - подпись лица, выдававшего документ
 - подпись лица, получившего документ
 - дата выдачи документа;

Личное дело обучающегося, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по программам профессионального обучения, протоколы заседаний ИАК, договор на обучение хранятся в структурном подразделении колледжа, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

50. Личные дела обучающихся после окончания обучения хранятся в Архиве колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Описи дел, переданных в Архив, хранятся в соответствующих структурных подразделениях.
51. Обучающемуся, по его просьбе, на время обучения выдается справка свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.
52. Поиск, подбор и отбор преподавательского состава для обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется с учетом соответствия кандидатов необходимых для обеспечения качества реализации конкретных образовательных программ квалификации профессионального опыта, деловых и личностных характеристик.
53. Наряду со штатными преподавателями института учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

54. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по учебной работе Университета и утверждаются решением Ученого совета Университета.