



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mvev@mvvev.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Л.И. Сурат
« 31 » _____ 08 _____ 2017 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

**Выпускных квалификационных работ
по специальности**

43.02.11 Гостиничный сервис

г. Ижевск, 2017 г.

Организация - разработчик:

АНПОО «Высший инженерный колледж»

Методические указания рассмотрены на ПЦК

Протокол № __1__ «__30_» _____08___ 2017 г.

Председатель ПЦК _____ /Шабалина Т.Ю./

Содержание

Введение.....	4
1. Общие требования	4
2. Подготовительный этап подготовки ВКР.....	6
2.1. Выбор темы и назначение руководителя	6
3. Основной этап подготовки ВКР.....	7
3.1. Составление плана	7
3.2. Подготовка теоретического материала	8
3.3. Сбор и анализ практического материала	9
3.4. Структура	9
3.5. Требования к оформлению	10
3.6. Оформление списка использованных источников	11
4. Завершающий этап подготовки ВКР	13
4.1. Подготовка к защите	13
4.2. Рекомендации по составлению текста выступления для за- щиты ВКР.....	14
4.3. Процедура защиты ВКР.....	14
4.4. Критерии оценки ВКР	15
Приложения	16

Введение

Высокий уровень подготовки будущего специалиста – профессионала в немалой мере определяется именно качеством выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает самостоятельно анализировать материалы, делать на их основе выводы, а также умение работать с научной и технической литературой, использовать вычислительную технику, информационные технологии в рамках решения поставленных задач.

Задачей разработки выпускной квалификационной работы является углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой и овладение методикой исследования при решении проблем, рассматриваемых в итоговой квалификационной работе.

Очевидна особая роль всех этапов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студента, начиная с выбора и утверждения темы (предварительный этап), включая сбор материала, написания выпускной квалификационной работы, формулирования выводов и предложений (основной этап), заканчивая публичной защитой работы (завершающий этап).

Настоящие методические рекомендации содержат основные правила к подготовке и защите дипломных работ. Их разработка базируется, в первую очередь, на нормативно-правовых актах Российской Федерации в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по различным специальностям, а также рекомендациях Минобрнауки РФ.

Методические рекомендации полезны студентам, преподавательскому составу в качестве практического руководства при подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

1. Общие требования

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников учебных заведений Российской Федерации итоговая государственная аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

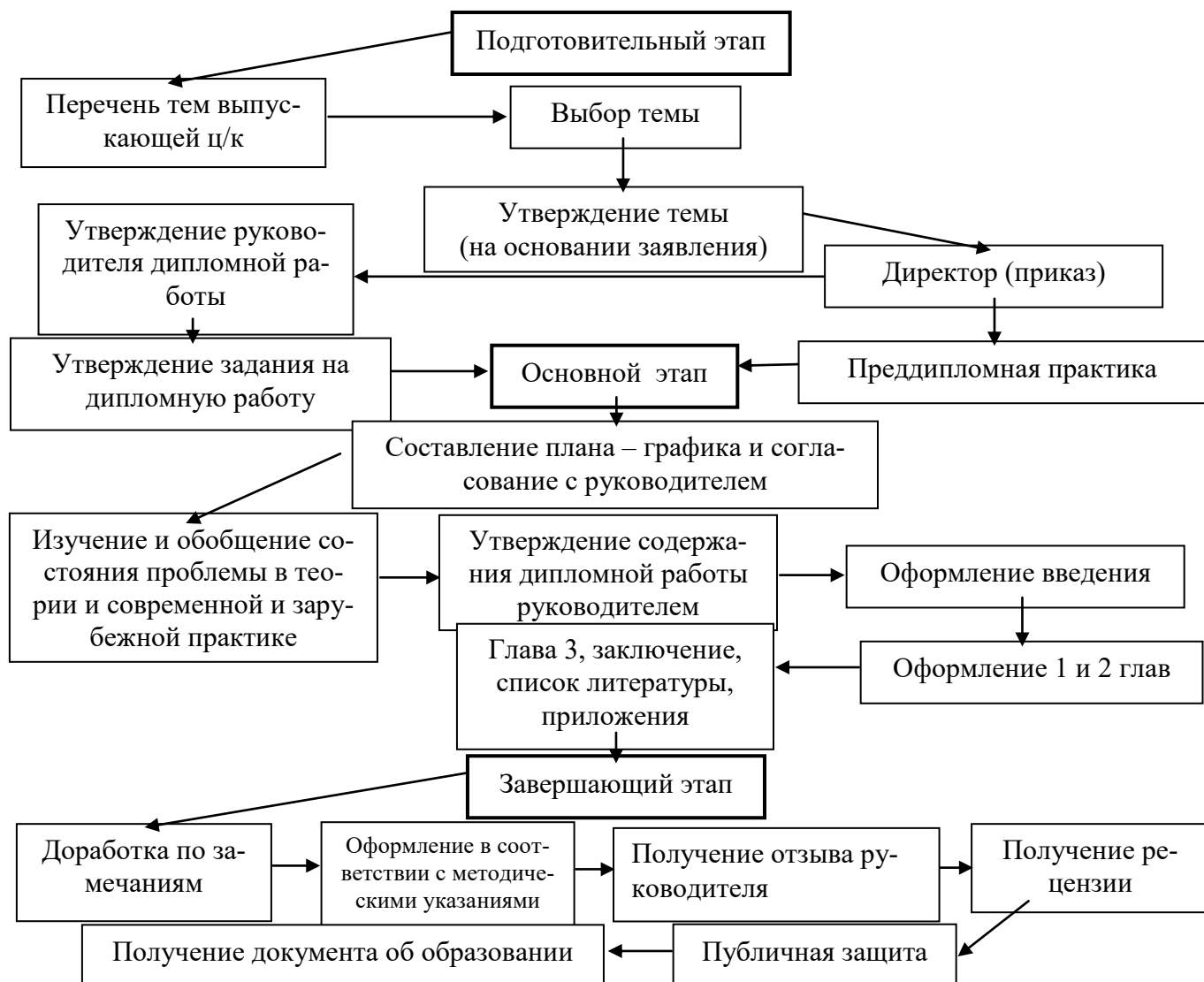
Приступая к разработке выпускной квалификационной работы, студент-выпускник должен наглядно представлять все этапы ее подготовки и защиты (*Схема 1*).

Цель подготовки выпускной квалификационной работы - это систематизация в процессе закрепления и расширения теоретических знаний и практических умений, полученных студентом-выпускником по профессиональным модулям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Схема 1

Этапы подготовки защиты дипломной работы



Темы дипломных работ, определяются предметно цикловыми комиссиями по согласованию с работодателями.

Тема дипломной работы закрепляется за выпускником приказом директора. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель. Руководителем дипломной работы студента - выпускника может быть преподаватель предметно-цикловой комиссии, а также практические работники, являющиеся специалистами в области бухгалтерского учета, экономики, менеджмента, и т.д.

Председатели предметно-цикловых комиссий и преподаватели оказывают методическую, консультационную помощь студенту-выпускнику в период всего цикла подготовки дипломной работы.

Темы выпускных дипломных работ и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь актуальность, новизну, теоретическое и практическое значение. Примерные темы ВКР представлены в **Приложении 1**.

Выполнение дипломной работы и ее защита служит проверкой подготовки специалиста к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности.

Дипломная работа — это творческая работа студента, который её самостоя-

тельно выполняет, используя весь комплекс знаний и практических умений, полученных в течение всего периода обучения в техникуме.

К дипломной работе, как к документу, на основе которого выявляется степень подготовленности студента, предъявляются определенные требования.

Дипломная работа должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития рыночной экономики;
- носить научно-исследовательский характер;
- содержать теоретические выкладки и главы, посвященные анализу фактического материала с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.д.
- представлять самостоятельное исследование выбранной проблемы, способности дипломника теоретически осмысливать проблемы и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;
- раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме; быть написана грамотным языком и оформлена в соответствии с методическими указаниями.

Во всех случаях заимствования материалов и других источников требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием автора и наименования труда, издательства, места и года издания. Дипломные работы без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускаются.

Все дипломные работы в обязательном порядке должны проходить проверку на антиплагиат с помощью интернет -ресурса <https://www.antiplagiat.ru>, приложение к диплому отчета о проверке в печатной форме обязательно, допустимый порог заимствований 50%, необходимо также приложить диск с ВКР.

Объем дипломной работы – не менее 40 и не более 60 страниц машинописного текста (не считая приложений). Текст должен быть разбит на отдельные главы с подразделением на пункты, подпункты (вопросы), озаглавленные соответственно плану работы.

2. Подготовительный этап - выбор темы дипломной работы и назначение руководителя

Тему студент-выпускник выбирает из перечня дипломных работ, утвержденного предметно-цикловой комиссией. Перечень тем дипломных работ, по мере необходимости, обновляется цикловой комиссией с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества.

Критерием при выборе темы дипломной работы служит научно-практический интерес студента-выпускника.

Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя председателя предметно- цикловой комиссии по специальности. Заявления представляются в предметно-цикловую комиссию студентами *перед* прохождением преддипломной практики (см. *Приложение 2*).

Заявления студентов-выпускников рассматриваются на одном из заседаний цикловой комиссии. Решением предметно-цикловой комиссии тема дипломной

работы утверждается, назначается руководитель.

Утверждение темы дипломной работы и назначение руководителя по представлению предметно-цикловой комиссии оформляется приказом директора перед направлением студента-выпускника на практику.

3. Основной этап подготовки ВКР

Первичный материал систематизируется, обрабатывается, иллюстрируется в виде графиков, диаграмм, схем и т.п.

Вместе с руководителем студент-выпускник составляет календарный план-график на весь период выполнения дипломной работы (см. *Приложение 3*), подбирает рекомендуемые основные законодательные и нормативные акты, научную и методическую литературу, справочные материалы, учебники и учебные пособия по теме.

Руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После завершения студентом-выпускником исследования дипломный руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, дается рекомендация по допуску к защите.

3.1. Составление плана

План дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов к каждой главе.

Правильно составленный план служит основой для написания дипломной работы, помогает студенту - выпускнику систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План выпускной квалификационной работы студент составляет самостоятельно. Традиционно план обязательно имеет следующие части: введение, основную часть, состоящую из 3-х глав, заключения, библиографического списка использованной литературы и приложений.

Во **введении** указывается актуальность темы, цель и задачи работы, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала исследования, указывается какие данные практической деятельности были обобщены автором работы, как результаты обобщения отражены в работе, характеризуется ее структура.

В **основной части** необходимо раскрыть сущность темы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять

название работы, а заголовки подразделов - название разделов.

Каждый раздел (глава) заканчивается выводами, к которым пришел автор работы в результате исследования.

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения Отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы, внесение изменений в действующее законодательство и другие инициативы.

План дипломной работы согласовывается с дипломным руководителем, однако в процессе работы он может изменяться. Окончательный его вариант обязательно утверждается дипломным руководителем.

3.2. Подготовка теоретического материала

Дипломная работа выполняется студентом - выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной и методической литературы.

Знание нормативно-правовых актов Российской Федерации и умение ими пользоваться в современный период необходимы каждому студенту.

Для выполнения дипломной работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных документов:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

С целью подбора необходимой литературы по теме дипломной работы студент может использовать каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы.

При подготовке выпускной квалификационной работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант +» и др.

Выдержки из нормативно-правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник. Указывается место издания, год издания и номер страницы.

3.3. Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для дипломной работы в значительной степени зависит от того, насколько студент-выпускник понимает предмет своего исследования.

3.4. Структура

В **Приложении 6** приведена примерная структура выпускной квалификационной работы.

Оформление дипломной работы студента-выпускника начинается с титульного листа (см. *Приложение 4*), после чего следует содержание, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

За титульным листом следует содержание, включающее название всех частей работы (введение, главы и пункты, заключение, библиографический список использованной литературы, приложение) с указанием страниц, с которых начинается каждая из этих частей.

Текст работы разбивается на главы и пункты, которые должны иметь порядковые номера. После номера главы ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. Первая - номер главы, вторая - номер параграфа, например 1.2 (второй параграф первой главы).

Названия глав работы пишутся с новой страницы крупным шрифтом. Названия пунктов пишутся на отдельной строке.

Заголовки пишутся обычным шрифтом и располагаются посередине страницы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проблемы. Кроме того, должна быть определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать практическую значимость работы. Введение 2 страницы.

В основной части необходимо раскрыть актуальность темы это - одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе.

Студент-выпускник должен кратко аргументировать причины выбора данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы.

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным и логичным, а все главы - связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от вопроса к вопросу.

Изложение материала по обозначенной проблеме должно быть конкретным и опираться на результаты преддипломной практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

При наличии разнообразных подходов к решению изучаемой проблемы обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свои мысли по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие

аргументы. 1 глава дипломной работы 10 страниц, 2 глава 10-12 страниц, 3 глава 12-15 страниц.

В *приложении 5* представлен пример оформления таблиц.

Отдельные положения дипломной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости - оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по объему превышает одну страницу, ее следует включить в приложение.

Наиболее часто встречающиеся ошибки при подготовке дипломной работы:

- казенный стиль (штамп), неудобный для восприятия;
- отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений;
- отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники;
- отсутствие аргументированных выводов;
- несовпадение основного текста и выводов, как по Главам, так и в целом по работе.

В *Заключении* делаются выводы и формируются предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по исследуемой проблеме (2-3 страницы).

Библиографический список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней, монографий, научных статей и т.д. Должно быть использовано не менее 25 источников литературы *не старше пяти лет*.

Приложение

В приложении могут содержаться копии собранных документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, на основе которых выполнена дипломная работа; графики, таблицы, диаграммы и другие документы.

3.5. Требования к оформлению

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

На титульном листе дипломной работы указывается: наименование колледжа, предметно-цикловой комиссии; специальность, курс, группа, фамилия, имя, отчество студента; тема дипломной работы; должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя; виза о допуске к защите.

Все листы работы и приложений следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломной работы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста дипломной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием и пишется арабскими цифрами.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на принтере (компьютерный шрифт 14 типа Times New Roman) на одной стороне стандартного листа формата А4 и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «А.Я. Важов [10] и М.Я. Штейман [30] считают ...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии И.А. Ламыкин [15, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают». Перенос текста примечаний и сносок на оборот страниц или на следующую страницу недопустим.

3.6. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников дипломной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05—2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативно-правовые акты и научная методическая литература.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств по алфавиту в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. *Например:* Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 1. - Ст.1.

Ниже приведены примеры оформления библиографического списка различных видов произведений печати.

Книги одного автора: Рузавин, Г.И. Научная теория: логико-методологический анализ. - М. : Мысль, 2011. - 237 с.

Книги двух или трех авторов: Госс, В.С., Семенюк, Э.П., Урсул, А.Д. Катего-

рии современной науки : становление и развитие. - М.: Мысль, 2012. - 268 с.

Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.», например: Кудрявцев, Н.М. и др. Социальные отклонения. - М., 2010. - 325 с.

Если содержатся дополнительные сведения (пособие, учебник, сборник трудов и т.д.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы. *Например*-. Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч. тр. - М.: НИИ ВО, 2010. - 156 с.

Если книга издана под общей редакцией, то после ее наименования ставится одна косая черта (/), повторяются инициалы и фамилия автора, ставится точка с запятой, которая отбита с 2-х сторон, и указывается со строчной буквы под общ. ред. или под ред., затем инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. *Например*: Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Е.А. Суханова. - М., 2011. - 628 с.

Приведем пример, включающий и дополнительные сведения, и под общ. ред., и номер издания:

Агафонова, Н.Н. Гражданское право : учеб. пособие для СПО / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2012. - 542 с.

При описании многотомных изданий после названия книги ставится двоеточие и указывается число томов. *Например*: Платон. Государство. Соч.: в 3-х т. - М., 2010.

Порядковый номер издания пишется так: изд. 5-е; изд. 3-е доп.; изд. 2-е испр. *Например*: История государства и права России: учебник для юридических вузов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М., 2011.

Место издания (обязательный элемент библиографического описания) приводится в именительном падеже с прописной буквы. Принятые сокращения: Москва - М., Ленинград-Л., Санкт-Петербург - СПб, Нижний Новгород - Н. Новгород; Ростов-на-Дону - Ростов н/Д. Другие города - полностью.

Наименование издательства пишется сокращенно, без кавычек. Например: Ерофеев, Б.В. Экологическое право России : учебник.-М. : Юристъ, 2010.

Год издания обозначается лишь цифрой без буквы «г». В случае отсутствия года издания пишутся буквы «б.г.» - без года.

При ссылке на тома, часть, раздел, главы или страницы данные пишутся сокращенно и с прописной буквы: Том 4 - Т. 4; Выпуск 5 - Вып. 5, Книга 2 - Кн. 2; Глава 4 - Гл. 4; Раздел 3 - Разд. 3; Страницы 210-230-С. 210-230.

Для описания статей или нормативных актов из периодических изданий (газет, журналов, собрания постановлений) даются фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые черты (//), название издания, точка, тире, год издания, тире, номер журнала (если источником является газета, то вместо номера указывается дата выпуска), точка. Например:

- материалы конференций, съездов:

- статья из газеты и журнала:

Райцин, Н. В окопах торговых войн // Деловой мир. - 2009. - 7 окт.;

- статья из ежегодника:

- статья из энциклопедического словаря:

Бирюков, Б.В., Гастов, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. - М., 1974. - Т. 16 - С. 394-395.

За содержание дипломной работы и правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник.

Завершенная дипломная работа подписывается студентом. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части, т.е. библиографического списка использованной литературы.

4. Завершающий этап подготовки ВКР

4.1. Подготовка к защите

Законченная дипломная работа, подписанная студентом-выпускником, представляется руководителю. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель пишет отзыв, оформляется рецензия должностным лицом организации гостиничного сервиса, являющимся экспертом по теме дипломной работы и данный пакет документов сдается курирующему специалисту.

Председатель предметно-цикловой комиссии на основании предоставленных материалов принимает решение о допуске студента - выпускника к предзащите, а затем к защите дипломной работы, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Если же председатель предметно-цикловой комиссии считает невозможным допустить студента-выпускника к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии научного руководителя и самого студента-выпускника.

Дипломная работа, допущенная предметно-цикловой комиссией к защите, передается в специалисту учебной части и направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается председателем предметно-цикловой комиссии колледжа. В состав рецензентов, включаются квалифицированные специалисты - практики и преподавательский состав.

Получив допуск к защите, студент-выпускник начинает готовить выступление (доклад), наглядный материал (схемы, таблицы, графики) и другие пособия для использования их во время защиты. Могут быть подготовлены материалы специально для раздачи членам государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Перед защитой дипломной работы выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2-3 недели до защиты. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы на защиту в государственную аттестационную комиссию.

4.2. Рекомендации по составлению текста выступления для защиты ВКР

В тексте выступления студент-выпускник должен обосновать актуальность темы, провести обзор других научных работ по выбранной им теме, показать новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав ди-

пломной работы и, самое главное, представить полученные в процессе работы результаты.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение.

4.3. Процедура защиты ВКР

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий. Кроме членов комиссии на защите может присутствовать руководитель дипломной работы и, по возможности, рецензент.

Защите выпускной квалификационной работы предшествует ознакомление членов государственной аттестационной комиссии с рецензией и отзывом руководителя дипломной работы.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме дипломной работы. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель государственной аттестационной комиссии. Для доклада цели, задач, предмета исследования, основных положений дипломной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику отводится до 10 минут времени, что соответствует 4-5 страницам обычного текста.

Студент-выпускник должен делать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию дипломной работы могут быть заданы не только членами экзаменационной комиссии, но и любым присутствующим на защите.

Далее зачитывается отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка дипломной работы дается государственной аттестационной комиссией на ее закрытом заседании. Комиссия оценивает актуальность выбранной темы дипломной работы, используемые методы и приемы для раскрытия ее содержания, теоретический, научный и практический уровень, который продемонстрировал студент-выпускник, обоснованность выводов и предложений, отзывы на дипломную работу, уровень теоретической и практической подготовки студента-выпускника, качество оформления работы. Оценки объявляются в тот же день после подписания в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в учебно-методический отдел. Лучшие работы могут быть опубликованы в виде тезисов в сборниках или статей в журналах.

4.4. Критерии оценки ВКР

Защита дипломной работы оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, если она носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, положительные отзы-

вы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, выносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но проведен поверхностный анализ и недостаточно - критический разбор, в ней просматриваются непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях предметно-цикловой комиссии, выводы ее носят декларативный характер, в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

1. Организация информационного обеспечения в деятельности службы приема и размещения гостей (на примере гостиницы).
2. Реализация стандартов качества обслуживания при приеме и размещении гостей в гостинице (на примере гостиницы).
3. Анализ работы гостиницы «...» с глобальными системами бронирования номеров (на примере гостиницы).
4. Анализ современных технологий в организации расчетов с гостями (на примере гостиницы).
5. Организация приема, размещения и выписки гостей в гостиничном сервисе (на примере гостиницы).
6. Сравнительный анализ уровня обеспечения дополнительными услугами гостей в процессе проживания (на примере гостиниц г. Ижевска).
7. Совершенствование системы безопасности при размещении в гостинице (на примере гостиницы).
8. Организация обслуживания VIP-гостей в гостиничном комплексе (на примере гостиничного предприятия).
9. Организация приема и размещения туристских групп в санатории «».
10. Анализ организации обслуживания гостей в процессе проживания (на примере гостиницы).
11. Организация регистрации и оформления иностранных граждан в гостинице «».
12. Организация приема и обслуживания иностранных гостей в санатории «...».
13. Планирование и организация взаимодействия службы приема и размещения с другими службами на примере гостиницы «...» г. Ижевска.
14. Организация проведения деловых мероприятий в гостинице (на примере гостиничного предприятия).
15. Организация взаимодействия гостиницы с туристскими фирмами (на примере гостиницы и турфирмы).
16. Разработка и организация дополнительных оздоровительных услуг в санатории «...».
17. Организация регистрации граждан Российской Федерации и граждан СНГ в гостинице «...».
18. Повышение качества обслуживания гостей в процессе проживания (на примере гостиницы).
19. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения гостиницы «...».
20. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на примере гостиницы).
21. Анализ технологий и процедур выписки гостей (на примере гостиниц г. Ижевска).
22. Анализ работы персонала службы приема и размещения с VIP-гостями (на примере гостиницы).
23. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиницы (на примере гостиничного предприятия).
24. Анализ автоматизированной обработки данных в службе приема и размещения (на примере гостиницы).
25. Организация деятельности службы ночного аудита (на примере гостиницы).
26. Анализ взаимодействия гостиницы с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями (на примере гостиницы).
27. Организация и контроль оказания услуг, предоставляемых в гостинице (на примере гостиничного предприятия).

28. Анализ деятельности службы приема и размещения по организации поселения корпоративных гостей в гостинице.
29. Анализ видов и порядка расчета оплаты за проживание и предоставление дополнительных услуг в гостинице «...».
30. Анализ видов договоров в индустрии гостеприимства и их законодательное регулирование (на примере гостиницы).
31. Организация и технология работы с постоянными гостями гостиницы «...».
32. Организация транспортного обслуживания в гостиницах и санаториях (на примере предприятий сферы гостеприимства).
33. Организация взаимодействия работы службы room-service со службой приема и размещения в гостинице «...».
34. Разработка предложений по улучшению качества обслуживания клиентов в гостинице «...».
35. Разработка и ведение стандартов обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса.
36. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания туристов в гостиничном предприятии «...».
37. Совершенствование управления качеством обслуживания в гостиницах г. Ижевска.
38. Разработка мероприятий по повышению эффективности систем обеспечения безопасности туристов в средствах размещения г. Ижевска.
39. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания бизнес-клиентов в отеле «...».
40. Формы обслуживания потребителей в предприятиях питания гостиницы «...», их выбор и методы оценки.
41. Проект мероприятий по совершенствованию организации деятельности службы номерного фонда отеля «...».
42. Разработка форм и методов обслуживания гостей с ограниченными возможностями в гостинице «...».
43. Разработка новых технологий обслуживания детей в гостиницах г. Ижевска.
44. Методы повышения качества обслуживания в структуре службы приема и размещения на примере гостиницы «...».
45. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации дополнительного обслуживания туристов в санатории «...».
46. Организация обслуживания бизнес-туристов в гостинице «...».
47. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг и повышению уровня сервиса гостиницы «...».
48. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания VIP-клиентов в гостиницах г. Ижевска.
49. Разработка мероприятий по совершенствованию службы питания санатория-профилактория «...».
50. Совершенствование организации деятельности банкетной службы в отеле «...».

Председателю ПЦК

Высшего инженерного колледжа

от студента _____ формы обучения
(очной, заочной)

(специальность)

Курс _____ группа _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

Студент (ка) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тема ВКР рассмотрена
на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Назначен научный руководитель _____

Председатель предметно-цикловой
комиссии _____ / _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
среднего профессионального образования
«Высший инженерный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

на тему _____

Специальность _____

курс _____ группа _____ форма обучения _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы		
2.	Получение задания на ВКР		
3.	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
4.	Составление плана работы и согласование его с руководителем		
5.	Подбор материала, его анализ и обобщение		
6.	Написание текста работы, представление чернового варианта работы руководителю		
7.	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя и предзащита ее на заседании цикловой комиссии		
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
9.	Получение отзыва руководителя, передача работы на рецензирование		
10.	Получение рецензии, передача завершенной работы с отзывом руководителя и рецензией в предметно-цикловую комиссию		
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)		
12.	Защита ВКР		

Студент(ка) _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
среднего профессионального образования
«Высший инженерный колледж»**

Выпускная квалификационная работа

на тему:

Студента(ки) _____ курса, гр. _____
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Руководитель

(должность, звание Ф.И.О.)

Допустить к защите
Председатель ПЦК

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск 20__

Таблица 5

Анализ затрат на производство по экономическим элементам

Элементы затрат	Сумма, тыс.руб.			Удельный вес в затратах, %			Изменение (+,-) к 2012 г.	
	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.
1. Материальные затраты								
2. Затраты на оплату труда								
3. Отчисления на социальные нужды								

Примерная структура выпускной квалификационной работы

