



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32, Тел./факс: 43-62-22. E-mail: miveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726, ОГРН 1021801652927, ИНН 1833017258, КПП 183101001



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
основной профессиональной образовательной программы
специальности
43.02.11 Гостиничный сервис

2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Организация -разработчик:

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Высший инженерный колледж»

Разработчики:

Свиридова Е.И., преподаватель

Программа ГИА рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1__ от «_30_» __08__ 2017 г.

Председатель ПЦК _____ / Т.Ю. Шабалина/

Оглавление

Общие положения	4
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	14

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Высшем юридическом колледже.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в Высшем инженерном колледже.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации.

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и **соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций
Бронирование гостиничных услуг	ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию. ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании. 5.2.2. Прием, размещение и выписка гостей. ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
Прием ,размещение и выписка гостей	ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
Продажа гостиничного продукта	ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт. ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Администратор гостиницы)	ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию. ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании. ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень

образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

Всего – 6 недель,

в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и сроки проведения ГИА

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 15.05.2019 г. по 11.06.2019 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: с 12.06.2019 г. по 25.06.2019 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части видов профессиональной деятельности и предусматривают возможность оценки сформированности профессиональных компетенций. Перечень тем ВКР приведены в таблице 1.

Таблица 1. Тематика выпускных квалификационных работ

5. Организация приема, размещения и выписки гостей в гостиничном сервисе (на примере гостиницы). 6. Сравнительный анализ уровня обеспечения дополнительными услугами гостей в процессе проживания (на примере гостиниц г. Ижевска). 7. Совершенствование системы безопасности при размещении в гостинице (на примере гостиницы). 8. Организация обслуживания VIP-гостей в гостиничном комплексе (на примере гостиничного	ПМ02 Прием ,размещение и выписка гостей
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>предприятия).</p> <p>9. Организация приема и размещения туристских групп в санатории «».</p> <p>10. Анализ организации обслуживания гостей в процессе проживания (на примере гостиницы).</p> <p>11. Организация регистрации и оформления иностранных граждан в гостинице «».</p> <p>12. Организация приема и обслуживания иностранных гостей в санатории «...».</p> <p>13. Планирование и организация взаимодействия службы приема и размещения с другими службами на примере гостиницы «...» г. Ижевска.</p> <p>14. Организация проведения деловых мероприятий в гостинице (на примере гостиничного предприятия).</p> <p>15. Организация взаимодействия гостиницы с туристскими фирмами (на примере гостиницы и турфирмы).</p> <p>16. Разработка и организация дополнительных оздоровительных услуг в санатории «...».</p> <p>17. Организация регистрации граждан Российской Федерации и граждан СНГ в гостинице «...».</p> <p>18. Повышение качества обслуживания гостей в процессе проживания (на примере гостиницы).</p> <p>19. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения гостиницы «...».</p> <p>20. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на примере гостиницы).</p> <p>21. Анализ технологий и процедур выписки гостей (на примере гостиниц г. Ижевска).</p> <p>22. Анализ работы персонала службы приема и размещения с VIP-гостями (на примере гостиницы).</p> <p>23. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиницы (на примере гостиничного предприятия).</p> <p>24. Анализ автоматизированной обработки данных в службе приема и размещения (на примере гостиницы).</p>	
<p>25. Разработка и ведение стандартов обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса.</p> <p>26. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания туристов в гостиничном предприятии «...».</p> <p>27. Совершенствование управления качеством обслуживания в гостиницах г. Ижевска.</p> <p>28. Разработка мероприятий по повышению эффективности систем обеспечения безопасности туристов в средствах размещения г. Ижевска.</p> <p>29. Разработка рекомендаций по совершенствованию</p>	<p>ПМ03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p>

<p>ванию обслуживания бизнес-клиентов в отеле «...».</p> <p>30. Формы обслуживания потребителей в предприятиях питания гостиницы «...», их выбор и методы оценки.</p> <p>31. Проект мероприятий по совершенствованию организации деятельности службы номерного фонда отеля «...».</p> <p>32. Разработка форм и методов обслуживания гостей с ограниченными возможностями в гостинице «...».</p> <p>33. Разработка новых технологий обслуживания детей в гостиницах г. Ижевска.</p> <p>34. Методы повышения качества обслуживания в структуре службы приема и размещения на примере гостиницы «...».</p> <p>35. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации дополнительного обслуживания туристов в санатории «...».</p> <p>36. Организация обслуживания бизнес-туристов в гостинице «...».</p> <p>37. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг и повышению уровня сервиса гостиницы «...».</p> <p>38. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания VIP-клиентов в гостиницах г. Ижевска.</p> <p>39. Разработка мероприятий по совершенствованию службы питания санатория-профилактория «...».</p> <p>40. Совершенствование организации деятельности банкетной службы в отеле «...».</p>	
<p>41. Анализ видов и порядка расчета оплаты за проживание и предоставление дополнительных услуг в гостинице «...».</p> <p>42. Анализ видов договоров в индустрии гостеприимства и их законодательное регулирование (на примере гостиницы).</p> <p>43. Организация и технология работы с постоянными гостями гостиницы «...».</p> <p>44. Организация транспортного обслуживания в гостиницах и санаториях (на примере предприятий сферы гостеприимства).</p> <p>45. Организация взаимодействия работы службы room-service со службой приема и размещения в гостинице «...».</p> <p>46. Разработка предложений по улучшению качества обслуживания клиентов в гостинице «...».</p>	<p>ПМ4Продажа гостиничного продукта</p>
<p>47. Организация регистрации и оформления иностранных граждан в гостинице «».</p>	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>

<p>48. Организация приема и обслуживания иностранных гостей в санатории «...».</p> <p>49. Планирование и организация взаимодействия службы приема и размещения с другими службами на примере гостиницы «...» г. Ижевска.</p> <p>50. Организация проведения деловых мероприятий в гостинице (на примере гостиничного предприятия).</p> <p>51. Организация взаимодействия гостиницы с туристскими фирмами (на примере гостиницы и турфирмы).</p> <p>52. Разработка и организация дополнительных оздоровительных услуг в санатории «...».</p>	<p>должностям служащих (Администратор гостиницы)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Темы ВКР:

- разрабатываются преподавателями профессионального цикла специальности представителями заинтересованных работодателей, руководителями ВКР;
- рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии специальности;
- утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы .

(Подробное описание структурного построения, содержания составных частей ВКР и требований к оформлению разрабатывается предметно-цикловой комиссией преподавателей, реализующих ОПОП отражается в **Методических рекомендациях** по выполнению выпускной квалификационной работы).

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

1. Введение – обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения.

3. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.2.3. Руководство подготовкой ВКР, рецензирование и защита ВКР.

Руководство ВКР:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника 10 часов.

По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Рецензирование:

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

На рецензирование одной ВКР предусматривается 1 час на каждую работу.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии (заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; **общую оценку** качества выполнения ВКР) указано в Приложении 1.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Полностью готовая ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией сдается председателю ПЦК для подготовки приказа о допуске к защите ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ

Порядок защиты:

- доклад (не более 15 минут) выпускника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;

- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

Принятие решений ГЭК

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 2).

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты выпускной экзаменационной работы студентом, оформляются протоколом и объявляется выпускникам Председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук, проектор, экран).
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (по согласованию).

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации АНПОО «ВИК»
2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
3. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года, №968.
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
6. ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 17.09.2015 г., на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.11- Гостиничный сервис. Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,

- Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем и руководителей ВКР.

- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;

- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

- Приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов к защите ВКР по специальности

- Протокол заседаний ГЭК по специальности

- Зачетные книжки студентов.

- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

**Профессиональное образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Высший инженерный колледж»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Актуальность выпускной квалификационной работы

2. Реализация цели и решение поставленных задач

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

5. Замечания к выпускной квалификационной работе

6. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

