



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001



Директор

И.Сурат
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРА

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Ижевск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

1.1. Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)».

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)».

2. Область применения программы

Программа практики по модулю ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|--|------------------|-------------------|
| Учебная практика ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров | 36 | Концентрированная |
| Итого: 36 | | |

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

Цели и задачи учебной практики по ПМ 03.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю качества товарных партий.

обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- расшифровки маркировки товаров;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- цели, задачи, принципы и функции товароведной деятельности;
- методы оценки качества товаров;
- основополагающие характеристики товаров и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

Таблица 1. Тематический план учебной практики

| Виды работ | Тематика заданий по виду работ | Кол-во часов |
|--|---|---------------------|
| Тема 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (или непродовольственных товаров) | 1.1. Распознайте ассортимент с позиции товарных групп и видов товаров, найдите его в секциях, отделах или зонах торгового зала. | 2 2 |
| Распознавание ассортимента с позиции | | |

| | | |
|--|--|--------|
| товарных групп и видов товаров, нахождение его в секциях, отделах или зонах торгового зала. | Сформулируйте выводы в отчете. | 2 |
| Распознавание видовой и марочного ассортимента товаров однородной группы, с которой будет работать студент-практикант. | 1.2. Распознайте видовой и марочный ассортимент товаров однородных групп. Сформулируйте выводы в отчете. | 2 2 |
| Составление планограммы размещения ассортимента товаров однородных групп. | 1.3. Составьте планограмму по размещению ассортимента товаров однородных групп. | 2 |
| Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них. | 1.4. Выявите ассортимент товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Сформулируйте выводы в отчете. | 2 |
| Понятие ассортиментной политики предприятия и факторов, влияющих на формирование ассортимента. | 1.5. Установите ассортимент новых товаров и характер спроса на них. Сформулируйте выводы в отчете. | 2 |
| | 1.6. Опишите ассортиментную политику предприятия, сделайте анализ факторов, влияющих на формирование ассортимента предприятия. | |
| Тема 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров) реализуемых в торговой организации | 2.1. Определите показатели органолептической оценки товаров. Оформите в виде таблицы. | |
| Определение показателей органолептической оценки, наиболее часто применяемых работниками магазина при приемке товаров по качеству и отпуску покупателям. | 2.2. Примите участие в приемке товара по количеству и качеству (количество тары, упаковки, маркировки, по штампу, по накладным, сертификату качества, ветеринарному свидетельству, время выпуска). Опишите последовательность действий в отчете. | 2 |
| Участие совместно со старшим продавцом (или продавцом) в оценке качества товаров при приемке их по качеству от поставщиков. | | 2 |
| Сортировка товаров по качеству при подготовке их к продаже. Ознакомление с документами (актами, деловой перепиской) по вопросам качества. Установление фактов предъявления претензий поставщикам на поставку некачественных товаров. | 2.3. Примите участие в сортировке товаров по качеству при подготовке их к продаже. Опишите последовательность действий в отчете. | 2 2 |
| Выявление отклонений между действительным качеством и указанным в документах | 2.4. Познакомьтесь с документами по вопросам качества. Составьте акт при отклонении между действительным качеством и указанным в документе. | 2 |
| Отбраковка дефектных товаров. Подработка товаров с устранимыми дефектами. | | |
| Выявление действий товароведов и/или других работников магазина при установлении | 2.5. Определите дефектные товары, | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>несоответствий товаров по органолептическим показателям. Выясните, куда направляются товары с дефектами.</p> | <p>виды дефектов, их утилизацию. Опишите последовательность действий в отчете.</p> | |
| <p>Определение вида дефектов по месту их возникновения (технологических или предреализационных). Оформление результатов определения качества товаров. Тема 3. Работа со средствами товарной информации</p> | <p>2.6. Оформите документы по результатам определения качества товаров.</p> | |
| <p>Составление перечня средств товарной информации, с которой должны работать фактически используют продавцы и менеджеры по продажам.</p> | <p>3.1. Составьте перечень средств товарной информации, с которой работает продавец и менеджер по продажам.</p> | |
| <p>Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы или временного приостановления деятельности, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации.</p> | <p>3.2. Запишите наличие необходимого информационного обеспечения услуги</p> | |
| <p>Ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Укажите места размещения этой информации. Определите достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с правилами продажи (1, п.19). Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной.</p> | <p>3.3. Ознакомьтесь и запишите способы и средства представления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, о лицензии.</p> | |
| <p>Ознакомление с товара сопроводительными документами в отделе магазина. Проверка наличия накладных и других товаросопроводительных документов и правильности их оформления. При работе в непродовольственном магазине ознакомление с эксплуатационными документами.</p> | <p>3.4. Обратите внимание на наличие ценников, достаточность и доступность информации. Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной. Опишите в отчете правила заполнения ценников.</p> | <p>2 2 2 2 2 2</p> |
| <p>Расшифровка маркировки на товарах, в том числе информационных знаков. Консультирование покупателей с</p> | <p>3.5. Ознакомьтесь с товара сопроводительными документами магазина. Проверьте наличие накладных и других товаросопроводительных документов и правильность их оформления. Сделайте выводы.</p> <p>3.6. Расшифруйте маркировку на товарах и проконсультируйте покупателей. Выявите в магазине наличие собственной торговой марки.</p> | |
| | <p>Опишите составляющие элементы.</p> | |

использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и ознакомление с товаросопроводительными документами (для непродовольственных товаров и с эксплуатационными документами). Выявление наличия в магазине товаров с собственной торговой маркой.

Итого

36

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.ОЗ «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» при прохождении учебной практики

Таблица 2. Результаты, показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы отчетности | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|---|
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. Соответствие номенклатуры показателей качества товаров нормативным документам. | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. | Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их списанию в соответствии с требованиями предприятия (организации). | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. | Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. | Классификация, оценка качества, диагностика дефектов, градация качества товаров, идентификация его ассортиментной принадлежности согласно действующим нормам и правилам. | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять | Выполнение требований за условиями хранения, транспортировкой, обеспечением сохраняемости товаров. Проверка и | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | | |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. | Точность и своевременность проведения измерений товаров и объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные в соответствии с технической документацией. | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | Своевременность работы с документами по подтверждению соответствия, участия в мероприятиях по контролю в соответствии с требованиями предприятия. | отчет по практике, отзыв руководителя. | Проверка и защита отчета по практике |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - Демонстрация интереса к будущей профессии. | | Проверка и защита отчета по практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели. | | Проверка и защита отчета по практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества. | | Проверка и защита отчета по практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные. | | Проверка и защита отчета по практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | | Проверка и защита |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| коллегами, руководством, потребителями. | | отчета по практике |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. | Проверка и защита отчета по практике |
| ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий | Демонстрация использования нормативных документов, стандартов, технических условий. | Проверка и защита отчета по практике |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики модуля ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Товароведения»

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики.

Основные источники:.

1. Калачев С.Л Теоретические основы товароведения и экспертизы. Учебник и практикум для СПО. М.Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/viewer/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF#page/1>
2. Синяева И.М., Жильцова О.Н., Земляк С.В., Синяев В.В Основы коммерческой деятельности Учебник и практикум для СПО. М.Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/viewer/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF#page/1>

Дополнительные источники

1. Шершеневич, Г. Ф. Курс торгового права в 4 т. Том 2. Товар. Торговые сделки / Г. Ф. Шершеневич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02442-
<https://biblio-online.ru/book/9BC501CA-0EA7-4782-A305-66D9BCE6EE7D>
- 2..Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 г №П-6.
3. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73 г. №

81 и от 14.11.74 г 8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66 г. № П-7.

4. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000.
5. «О техническом регулировании» ФЗ-184 от 27.12.02 с измен, и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007.
6. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с измен, и дополн.).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 3. Результаты, показатели оценки результата, формы, методы контроля и оценки

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Участвовать в формировании ассортимента соответствия ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | Умение: - формировать ассортимент в соответствии с форматом и ассортиментной политикой предприятия; - проводить анализ структуры и рациональности ассортимента предприятия; - применять номенклатуру показателей качества товара для оценки продовольственных и непродовольственных товаров. | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю |
| Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | Умение: - рассчитывать товарные потери; - оформление товарных потерь для списания; - применять мероприятия по снижению товарных потерь. | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю. |
| Оценивать и расшифровывать маркировку соответствия установленными требованиями. | Умение: - расшифровывать маркировку на товаре и упаковке; - устанавливать соответствие маркировочных реквизитов требованиями ГОСТ; - определять правильность нанесения штрихового кода. | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю |
| Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, | Умение: - определять классификационную принадлежность товара; - идентифицировать ассортиментную принадлежность товара; | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю |

| | | |
|---|---|---|
| диагностировать дефекты, определять градации качества. | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять видовую фальсификацию товара; - оценивать качество товара с использованием различных методов; - диагностировать дефекты товара; - устанавливать уровень качества товаров. | |
| Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать условия и сроки хранения товара; - определять соответствие условий и сроков хранения требованиям НТД; - обеспечивать сохранность товара на всех этапах процесса товародвижения; - работать с сопроводительной документацией. | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю |
| Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку товаров на соответствие их санитарно-эпидемиологическим требованиям; - проводить оценку упаковки товаров на соответствие ее санитарно-эпидемиологическим требованиям; - проводить оценку товароведных процессов на соответствие их установленным требованиям. | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю |
| Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные. | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться различными измерительными средствами при проведении оценки товаров; - производить измерение товаров и других объектов, - переводить внесистемные измерения в системные. | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю |
| Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативно-техническими документами по оценке качества и сохраняемости товаров; - проводить приемку товаров по количеству и качеству. | Отчет по практике Тестирование Квалификационный экзамен по модулю |