



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail:mveu@mveu.ru, www.anogik.ru

Утверждаю
Директор  Сурат Л.И.
23 апреля 2018г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2018

Общие сведения о ВИК

Тип: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Устав, дата регистрации – 17.04.2018 г.;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности - № 1156, дата выдачи 01.04.2016 г., серия 18ЛЮ1 № 0001120, срок действия - бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 18 А 01 № 0000066 № 672, от 12. 05.2016 г., действительно до 28.05.2021 г.

Фактический (юридический адрес):426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 268

Е-mail: info@mveu.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 1833017258 /183101001

р/сч 40703810068000160913

УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8618 ПАО СБЕРБАНК Г. ИЖЕВСК
БИК 049401601

ОКПО 43666726

ОГРН 1021801652927; ОКТМО 94701000001

Директор Сурат Лев Игоревич

Исполнительный директор Соснина Елена Юрьевна (3412) 43-62-22

Заместители:

по учебной работе:

Баутина Светлана Леонидовна, тел. (3412) 43-62-22

по практикам

Захарова Ольга Владимировна (3412) 43-62-22

Финансовый директор Шабалина Татьяна Юрьевна (3412) 43-62-22

Основная цель деятельности Колледжа - осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального

образования, а также дополнительного образования и профессионального обучения.

Основными задачами Колледжа являются:

- реализация потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

- создание условий для профессионального роста и совершенствования знаний;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, а также - в сфере охраны труда;

- формирование у обучающегося гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Колледж реализует в своей образовательной деятельности следующие принципы:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания интернационализма, гражданственности и любви к Родине;

- защита национальных, региональных и культурных традиций Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- доступность образования, адаптивность его к уровням и особенностям развития и подготовки обучающегося;

- автономность Колледжа;

- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Предметом деятельности Колледжа является:

Удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

Оказание услуг физкультурно-оздоровительных услуг; в сфере охраны труда;

Разработка и издание учебной, методической документации, литературы и пособий.

Чтение научных, учебных и научно-популярных лекций.

Издательско-полиграфическая деятельность, переводческая деятельность.

Организация научных, учебных и культурных выставок, конференций, семинаров, зрелищных мероприятий и т.д.

Участие в международных образовательных проектах и программах, развитие договорного сотрудничества в области профессионального образования с зарубежными образовательными и культурными организациями.

Работа с детьми по общеобразовательным программам, в том числе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; проведение подготовительных курсов, кружков и др.

Осуществление научно-исследовательской работы.

Инновационная и опытно-экспериментальная работа по созданию новых типов образовательных организаций, апробации и внедрению нового содержания, форм, методов и средств обучения, проверке на практике новых специальностей, новых образовательных услуг, а также другая инновационная деятельность по актуальным проблемам

среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, направленных на совершенствование учебно - методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения.

Консультационная деятельность по вопросам образования.

Предпринимательская и коммерческая деятельность, в том числе:

- торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг;
- совместная деятельность с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

Органами управления Колледжа являются:

1. Учредитель (Совет учредителей) в лице Председателя.
2. Директор Колледжа;
3. Педагогический совет.

Учредитель (Совет учредителей) является высшим коллегиальным органом управления Колледжем и созывается по мере необходимости.

К компетенции Учредителя (Совета учредителей) относится:

- определение основных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа, утверждение его в новой редакции;
- избрание директора Колледжа;
- создание филиалов и открытие представительств, а также участие в других организациях;
- утверждение годовых результатов деятельности Колледжа, включая филиалы, Представительства; отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков;
- реорганизация и ликвидация Колледжа, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- участие в деятельности хозяйственных обществ;
- обсуждение вопросов, затрагивающих важные интересы коллектива Колледжа;
- контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Колледжа и исключения из его состава учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа, если его уставом в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность решением Совета учредителей на 5 (пять) лет.

Директор Колледжа в соответствии с законодательством осуществляет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных организаций.

Директор Колледжа обладает следующими полномочиями:

- представление Колледжа без доверенности во всех государственных органах и организациях всех организационно-правовых форм;
- распоряжение имуществом и средствами Колледжа, заключение договоров и контрактов, выдача доверенностей; открытие счетов Колледжа в банках и других кредитных учреждениях;
- утверждение структуры, штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников Колледжа;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Колледжа;
- назначение руководителей структурных подразделений, заключение (расторжение) трудовых договоров с работниками Колледжа;
- утверждение положений о структурных подразделениях Колледжа;
- установление форм организации и системы оплаты труда и премирования работников Колледжа;
- утверждение сметы расходов на содержание Колледжа, а также иных видов хозяйственных нормативов;
- организация работы Педагогического совета;
- установление нормы нагрузки преподавательского состава Колледжа;

- утверждение годовых учебных планов Колледжа;
- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников, зачислении и отчислении обучающихся), распоряжения, а также утверждает инструкции и положения;
- назначение ответственного за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- осуществление иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Текущее руководство педагогической деятельностью Колледжа осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет Колледжа, возглавляемый директором.

В состав Педагогического совета Колледжа входит директор с заместителями (при их наличии), представитель Студенческого совета для участия в управлении Колледжем. Другие члены избираются Директором Колледжа из числа ведущих преподавателей Колледжа. Члены Педагогического совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов на один учебный год.

Состав Педагогического совета объявляется приказом директора Колледжа.

Регламент Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете и утверждается директором. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет Колледжа осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает концепции развития Колледжа;
- обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год;
- рассматривает ОПОП по специальностям Колледжа: рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей; программы ГИА по специальностям Колледжа;

- определяет основные направления организации образовательного процесса:

- язык, на котором ведется обучение и воспитание;

- процедуру приема абитуриентов и основания отчисления студентов;

- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов;

- формы и условия проведения аттестаций;

- режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;

- оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;

- порядок регламентации и оформление отношений Колледжа и обучающихся.

- рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.

- рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного обеспечения обучения, новых форм и методов теоретического обучения и производственной практики.

- рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, причины и меры по устранению отсева студентов.

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.

- рассматривает состояние и итоги методической работы в Колледже, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.
- рассматривает вопросы отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении студентов.

Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год. Состав Студенческого совета формируется из студентов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Количественный состав Студенческого совета – не менее трех обучающихся в Колледже. Студенческий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании вновь избранных членов Совета.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Колледже;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Колледжа;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относится следующее. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Колледжа;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Колледжа;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Колледже, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Колледжа.

Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Колледжа могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, порядок формирования и работы, которых определяется положениями о них, утверждаемыми директором Колледжа

Вывод: система управления ВИК охватывает все элементы образовательной деятельности колледжа, позволяет эффективно и гибко реагировать на основные тенденции развития профессионального образования в России и Удмуртской Республике.

2. Образовательная деятельность.

В 2017 году Колледж осуществлял подготовку специалистов по следующим программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

43.02.11 Гостиничный сервис

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

09.02.04 Информационные системы

20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов

Срок обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям.

Требования к уровню подготовки студентов по каждой специальности определяются квалификационной характеристикой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям.

Для осуществления образовательной деятельности в колледже в соответствии с требованиями п. 11. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» разработаны и введены в действие программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по всем реализуемым специальностям.

ППССЗ СПО включает:

- 1) характеристику ППССЗ;
- 2) компетентностно - квалификационную характеристику выпускника;

- 3) учебный план с календарным учебным графиком;
- 4) характеристику социально-культурной среды, обеспечивающую развитие общих и профессиональных компетенций выпускника;
- 5) рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- 6) документы для квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации выпускников.

ППССЗ специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общий гуманитарный и социально-экономический;
- 2) математический и общий естественнонаучный;
- 3) профессиональный;
- 4) учебная практика;
- 5) производственная практика (по профилю специальности);
- 6) производственная практика (преддипломная);
- 7) промежуточная аттестация;
- 8) государственная (итоговая) аттестация.

Организация учебного процесса в колледже регламентируется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям.

Содержание подготовки выпускников колледжа обеспечивается комплексом сопровождения требований ФГОС по каждой специальности и программе и включает:

- программу подготовки специалистов среднего звена;
- рабочий учебный план;
- программы дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-методическое обеспечение;
- учебно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

Учебный план является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и

Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Учебные планы определяют перечень, объемы, последовательность и сроки изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды и продолжительность практики, основные формы организации учебного процесса.

Разработка учебных планов по всем специальностям осуществлялась с учетом современных требований к подготовке специалистов, потребностей работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнены в новом формате в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Важным структурным элементом организации является контроль качества подготовки специалистов, анализ результатов учебного процесса и его эффективности. С этой целью в колледже разработаны следующие локальные акты:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВЮК
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации

Показателями качества образовательного процесса в колледже являются результаты:

- среднего балла аттестата;
- вступительных испытаний;
- текущего и рубежного контроля знаний;
- срезовых работ;
- промежуточной аттестации;
- итоговой государственной аттестации.

График учебного процесса определяется учебными планами, составляется ежегодно на их основе заместителями директора по учебной работе и по практикам, утверждается директором колледжа.

График учебного процесса включает время с 01 сентября по 30 июня (7 июля).

В графике учебного процесса указываются для каждой специальности, курса, сроки и продолжительность в неделях теоретического обучения, учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), итоговой государственной аттестации и каникул. Для студентов устанавливаются каникулы два раза в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

Учебная нагрузка выполняется в полном объеме.

Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа, и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами на неделю и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

Дисциплины учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Аудиторная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, для очно-заочной формы 16 часов в неделю, в период теоретического обучения.

При распределении дисциплин по дням недели учитываются трудности их усвоения, а также целесообразность чередования различных методов работы.

Продолжительность учебного занятия - 45 минут (одна пара - 1 час 30 минут).

Расписание составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе. Расписание вывешивается в фойе колледжа не позднее, чем за два дня до начала учебной недели.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежедневную замену заболевших или находящихся в командировке преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

Расписание всех видов практик составляет заместитель директора по практикам в соответствии с «Положением по организации практического обучения студентов».

Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

Экзамены проводятся в периоды, установленные графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора колледжа не допускается. Расписание

экзаменов составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа.

Реализация ФГОС СПО предполагает создание условий для функционирования и развития учебно-производственного процесса, одним из которых является разработка учебно-методических комплектов по практике (наличие программ учебных и производственных практик по модулям и по преддипломной практике, дневников студентов, аттестационных листов, методических рекомендаций). Можно констатировать, что полный комплект программ, дневников по видам практик, аттестационных листов в настоящее время имеется по всем специальностям, реализуемым в Колледже.

Показателями освоения ППССЗ и повышения качества подготовки специалистов по учебно-производственной деятельности являются:

- 1) анализ результатов выполнения учебных планов и программ практики;
- 2) сведения о посещаемости студентами видов практики;
- 3) анализ качества прохождения видов практики (итоговая отметка).

Для осуществления практической подготовки студентов заключены договоры с организациями.

Учебная практика

Имеет целью подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привить им первичные умения по специальностям.

Учебная практика проводится в оборудованных кабинетах, а также в организациях/предприятиях. Продолжительность учебной практики 6 часов в день.

Перед началом учебной практики со студентами проводится вводный инструктаж по практическому обучению, который включает в себя:

- условия допуска;
- правила поведения и внешнего вида;
- правила ведения дневников;

- правила отработки пропущенных практических занятий.

С целью контроля выполнения учебного плана и программ практического обучения (в соответствии с календарно-тематическими планами) ежемесячно ведется учет учебной нагрузки посредством:

- контроля ведения отчетно-учетной документации преподавателями;
- посещений практических занятий;
- посещение предприятий;
- постоянных связей с преподавателями и студентами.

Это позволяет своевременно вносить коррективы в расписание учебной практики (болезни, командировки).

Совместно с кураторами и преподавателями систематически проводится контроль успеваемости и посещаемости УП с целью своевременного выявления не успевающих студентов и индивидуальной работы с ними. Организуются, контролируются отработки пропущенных занятий, индивидуально с каждым студентом.

Производственная практика

Предназначена для совершенствования профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, развития профессионального мышления.

Перед началом каждой практики составляется график прохождения производственной практики. Этот график доводится до сведения представителей работодателя.

Накануне начала производственной практики проводится вводный инструктаж со студентами силами заместителя директора по практике и кураторов.

До сведения учащихся доводится информация о допуске к производственной практике, о правилах ведения дневников, инструктаж по технике безопасности. Студенты получают необходимую учетно-отчетную документацию, знакомятся с программой производственной практики.

Повторяют правила поведения и требования к одежде.

Студенты ежедневно ведут дневники, где записывается вся проводимая работа, проверяется и подписывается ежедневно непосредственными руководителями. По окончании практики студенты сдают дневник практики, характеристику, отчет о прохождении практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, оцениваются профессиональные и общие компетенции, которые проставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом выполнения программы в аттестационные листы, личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристик, составленных непосредственными руководителями, а так же на основании собеседования со студентом.

С целью своевременного выявления и ликвидации недостатков проводится систематическое изучение дневников отчетов кураторов, анализируются отзывы общих и непосредственных руководителей производственной практики.

Вопросы практического обучения систематически выносятся для обсуждения на педагогических советах.

Преддипломная практика

Является завершающим этапом обучения и предусматривает обобщение знаний по специальности, проверку возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Качество подготовки.

Качество подготовки специалистов характеризуется качественной реализацией различных показателей: организацией образовательного процесса; соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; система управления и контроля качества в образовательном учреждении; востребованность выпускников.

Оценка качества освоения программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС:

Каждый вид контроля качества знаний в колледже сопровождается соответствующей процедурой организации и проведения, его результат отражается в определенном документе:

- журнал учебных занятий, где отражаются результаты текущего и промежуточного контроля, контрольных работ;

- варианты контрольной работы;

- экзаменационная ведомость;

- ведомости по практике;

- протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии и Итоговой аттестационной комиссии.

Промежуточная аттестация студентов является основной формой контроля учебной работы студентов, оценивающей результаты междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или раздела модуля.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде контрольных работ, дифференцированного зачета, экзаменов, квалификационных экзаменов, содержание которых рассматривается на заседаниях предметно -цикловых комиссий. С перечнем вопросов для промежуточной аттестации студенты знакомятся в начале изучения дисциплины.

Дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся в последние часы, отведенные на освоение дисциплины. Ежегодно для студентов, обучающихся в колледже, проводятся консультации по проблемным дисциплинам. С каждым студентом, имеющим академические задолженности, ведется индивидуальная работа.

При анализе качества подготовки специалистов учитывается степень усвоения студентами программного материала и уровень их профессиональной подготовленности.

Описание порядка проведения итоговой аттестации выпускников и ее соответствие законодательству Российской Федерации по ФГОС для СПО:

Итоговая государственная аттестация - это итоговый контроль, который завершает обучение студентов по профессиональной образовательной программе, проводимый в виде защиты выпускной квалификационной работы по специальности. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение является обязательной.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа. Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Формами государственной итоговой аттестации по ФГОС среднего профессионального образования является:

- защита выпускной квалификационной работы;

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- дипломная работа.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации

Наименование ОПОП	2017 год		
	Число допущенных к ГИА	Число имеющих положи- тельные результаты по итогам ГИА	Доля имеющих положительные результаты, %

1	8	9	10
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	11	11	100
43.02.11 Гостиничный сервис	11	11	100

Председатели государственных аттестационных комиссий по всем специальностям отметили, что при защите выпускных квалификационных работ, студенты продемонстрировали высокий уровень профессиональной подготовки, профессиональные знания, владение современными образовательными технологиями. Кроме этого, председателями было отмечено разнообразие и актуальность выбранных для выпускных квалификационных работ тем и их соответствие требованиям ФГОС. Содержание и качество выпускных квалификационных работ отражает умение студентов демонстрировать профессиональные навыки, адаптировать учебно-методические материалы с целью решения проблемы, выявленной в ходе анализа процесса, описывать результаты и делать соответствующие выводы.

Качество профессиональной подготовки специалистов среднего звена обеспечивает их трудоустройство и конкурентоспособность на рынке труда.

Работа с выпускниками

В современных условиях все более актуальными становятся проблемы трудоустройства выпускников, наиболее полной реализации их профессионального и личностного потенциала.

Эффективное решение проблем трудоустройства выпускников и обеспечения региона кадрами квалифицированных специалистов зависит от многих факторов, в том числе от:

- качества подготовки специалистов,

- структуры и объёма подготовки специалистов в регионе, их соответствия текущей и перспективной потребности в них реальной экономики,
- развития процессов интеграции деятельности учреждений профессионального образования и организаций в сфере науки, образования, и в других сферах взаимных интересов,
- профориентации студентов и воспитания у них востребованных рынком труда личностных качеств,
- развития студенческой инициативы в сфере профориентации студентов, трудоустройства выпускников и их адаптации к рынку труда,
- адаптации и закрепления молодых специалистов на рабочих местах, развития наставничества, социальных программ поддержки молодых специалистов и т.д.

Весь этот комплекс представляет из себя программы работы с молодыми специалистами, которые разрабатываются с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Колледж много внимания уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с учреждениями города и республики.

Вопросы трудоустройства выпускников координирует заместитель директора по практикам.

Основным направлением работы по трудоустройству является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда; работодателей - о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Регулярно проводятся встречи выпускников с работодателями – представителями учреждений города Ижевска и Удмуртской Республики.

В дальнейшем проводится мониторинг трудоустройства выпускников. Анализ отзывов показывает, что выпускники колледжа в достаточной степени обладают необходимыми профессионально-значимыми качествами специалиста. Рекламаций на подготовку выпускников за анализируемый период не было. Отзывы только положительные.

Трудоустройство выпускников (очная форма обучения)

Профессия (специальность)	2017 год		
	Число выпускников	Число трудоустроенных по полученной специальности	Доля, %
1	2	3	4
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	9	9	100
43.02.11 Гостиничный сервис	6	6	100

Учебно-методическая и научно-исследовательская работа

Учебно-методическая деятельность педагогического коллектива за отчетный период была направлена на повышение качества подготовки специалистов среднего звена и проводилась по следующим направлениям:

- адаптация учебно-методической документации к ФГОС СПО;
- формирование учебно-методических комплексов учебных дисциплин/МДК;
- формирование фонда оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации;
- формирование банка учебно-методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся;

- внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий согласно требованиям ФГОС.

Учебно-методическая работа обеспечена необходимой нормативной документацией, позволяющей организовать разносторонний и целенаправленный процесс учебно-методической деятельности и педагогического мастерства преподавателей. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует ФГОС СПО. На их основе сформированы и утверждены программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочие программы составлены на основе ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждены директором колледжа.

С целью повышения профессионального мастерства педагогов проводятся информационно-обучающие совещания по вопросам ознакомления педагогического коллектива с новыми законодательными актами в области образования, новыми педагогическими технологиями и пр.

Анализ методической работы по направлениям деятельности.

Проведение Педсоветов.

Педагогические советы проводились согласно утвержденному плану. В течение года проводились тематические Педагогические советы. На Педсоветах обсуждались вопросы адаптации студентов нового набора, успеваемости, анализ деятельности педколлектива, утверждение планов работы, повышение квалификации преподавателей. План работы педсоветов реализован с корректировкой некоторых тем.

Научно - исследовательская деятельность обучающихся, участие в научно -практических конференциях, конкурсах.

Одним из направлений учебно-методической работы является организация самостоятельной работы обучающихся. В формировании конкурентноспособного специалиста основной упор сделан на развитие ключевых профессиональных компетенций.

Курсовое проектирование

Общий уровень курсовых работ за 2017 учебный год - высокий: качество знаний - 86%, средний балл - 4,1.

Комиссия отметила ряд погрешностей при защите курсовых проектов студентами:

- низкая культура публичных выступлений у части защищающихся;
- ответы на ряд вопросов неконкретны или неверные;
- не все студенты укладываются в лимит отведенного времени;
- есть ошибки в части требований к оформлению курсовых проектов.

Положительные тенденции:

- повышение интереса студентов к общественной, проектной и исследовательской деятельности;
- уровень подготовки курсовых проектов значительно вырос по сравнению с уровнем предыдущего учебного года.

Работа предметно-цикловых комиссий.

Предметно-цикловые методические комиссии работали по утвержденным планам. Внутри каждой комиссии проводилась работа с неуспевающими студентами, анализировалась успеваемость.

Преподаватели обновляли учебно-методический материал для контроля знаний, разрабатывали изменения в рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС и обновления учебных материалов, презентации лекционных занятий, обновляли материал лекционных и практических занятий, разрабатывали учебные пособия для самостоятельной работы обучающихся.

Преподаватели колледжа принимали участие в различных мероприятиях, направленных на повышение уровня методического образования. Свидетельством участия в учебно-методической работе является участие преподавателей в работе различных конференций и конкурсах, направленных на повышение уровня методического образования.

Повышение квалификации преподавателей проводилось через взаимопосещения и анализ занятий, обучение на курсах повышения квалификации, прохождении стажировки.

Выводы: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса колледжа осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальностям. Комплексное методическое обеспечение теоретических и практических занятий соответствует требованиям ФГОС СПО по профилю реализуемых ППССЗ.

Информационно-методическое обеспечение библиотеки

Информационное обеспечение реализуемых в колледже профессиональных образовательных программ осуществляется библиотеками и соответствует лицензионным требованиям. Колледж обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Студенты имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями.

Фонд постоянно пополняется и комплектуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами специальностей.

Библиотека своевременно комплектуется учебной, учебно-методической, научной справочной литературой, что соответствует нормативным показателям. Литература, не старше пяти лет составляет порядка 85% от общего фонда учебной и методической литературы библиотеки.

Активно пополняют фонд библиотеки различные научные, учебные, учебно-методические и справочные издания, отвечающие требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям, разрабатываемые педагогами колледжа, которые студенты колледжа могут использовать для самостоятельной работы, работы на занятиях.

Самостоятельная работа студентов обеспечена более чем 240 учебно - методическими пособиями преподавателей УМК.

Кадровое обеспечение.

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Образовательный процесс осуществляют 1 штатный сотрудник, 2 совместителя, 26 почасовиков. Специальность и квалификация соответствует профилю преподаваемых дисциплин, 100% имеют высшее образование. Анализ возрастного состава педагогических работников показал, что средний возраст составляет – 60,3 года.

Внеучебная работа.

Воспитательная работа в УМК проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Концепции воспитательной работы, действующих Программ по гражданско-патриотическому воспитанию, по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни, профилактике правонарушений и ориентируется на создание условий для развития личности и реализации её творческой деятельности, гражданского и профессионального становления.

Система воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса включает в себя работу: заместителя директора по ВВР, кураторов, преподавателей, Студенческого Совета колледжа, Дисциплинарной комиссии.

Воспитательная работа проводилась по восьми направлениям:

Гражданско - патриотическое воспитание.

Воспитание толерантного сознания и профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде.

Эстетическое воспитание.

Правовое воспитание.

Нравственное воспитание.

Физическое воспитание.

Формирование у студентов конкурентоспособных качеств.

Материально - техническое обеспечение.

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, является одной из приоритетных задач развития колледжа.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых профессиональных знаний и умений, необходимых для деятельности специалиста, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности.

Колледж располагает учебными кабинетами практических занятий, перечень которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база

Состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлению подготовки в основном соответствует требованиям ФГОС СПО. Ежегодно приобретает мультимедийное оборудование, обновляются средства для отработки практических умений.

Учебно-лабораторная база в основном соответствует ФГОС СПО.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых знаний, умений и навыков, необходимых для деятельности специалиста, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности.

В колледже имеется два компьютерных класса, которые используются в полном объеме.

Скорость передачи данных по сети Интернет составляет 20 Мегабит/сек.

Колледж имеет свой спортивный зал.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии ФГОС СПО.

Администрацией проводится постоянная, целенаправленная работа по созданию комфортных условий для сотрудников и обучающихся, по оснащенности и эстетическому оформлению кабинетов, холлов, библиотеки, других помещений, оказанию социально-бытовых услуг.

Выводы по результатам самообследования:

Результаты самообследования показывают, что потенциал колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Система управления Колледжа охватывает все элементы образовательной деятельности колледжа, нормативно регламентирована, ее структура оптимальна и мобильна для реализации целей и задач деятельности Колледжа, позволяет эффективно и гибко реагировать на основные тенденции развития профессионального образования в России и Удмуртской Республике.

Содержание основных профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Реализация ППССЗ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой качества базовых и остаточных знаний, и отзывами потребителей о качестве подготовки молодых специалистов, оценивается как «достаточное».

Обеспеченность основной учебно-методической литературой соответствует рекомендованным нормам ФГОС СПО. Единый фонд библиотеки колледжа актуален, оперативен, универсален по содержанию, доступен для всех читателей. Обучающимся обеспечен в библиотеке доступ к комплектам библиотечного фонда и предоставлена возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Воспитательная система Колледжа обеспечивает оптимальные условия для формирования у студентов нравственности и патриотизма, развитие общей культуры и творческих способностей, реализации интеллектуального и лидерского потенциала, развитие организаторских и коммуникативных навыков, необходимых в последующей жизни.

Колледж располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха обучающихся. Материально-техническая база постоянно развивается и совершенствуется, ориентируясь на развитие современных информационных и образовательных технологий.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	123 человек
1.2.1	По очной форме обучения	33 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	90 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	31 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	15/100%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0/0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	3/51%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	3/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.11.1	Высшая	0

1.11.2	Первая	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	3/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10654 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1032.2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1032.2 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	146,9%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	231 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0

4.5.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	22/40%